

WARUNKI WSPÓŁPRACY**1. Rozpoczęcie współpracy**

Od naszych przyszłych partnerów w zakresie dystrybucji oprogramowania InsERT wymagamy w pierwszym kroku Firmy kompletu dokumentów świadczących o prowadzeniu działalności:

- zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS,
- NIP,
- REGON.

Z dokumentów tych powinno wynikać, że firma zajmuje się działalnością w zakresie sprzedaży oprogramowania.

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście, przesłać listem poleconym, pocztą albo faksem.

2. Zamówienia, ich realizacja i płatności

Zamówienia należy składać w formie pisemnej (poczta elektroniczna lub faks). Przy zamówieniach programów sprzedawanych sporadycznie, takich jak np. pakiety dla biur rachunkowych, prosimy o uprzedni kontakt telefoniczny i uprzedzenie klienta o możliwym kilkudniowym okresie oczekiwania. Abonamenty w miarę możliwości będą generowane w tym samym dniu i wysyłane do Państwa pocztą elektroniczną. Dodatkowo oryginał faktury VAT oraz regulamin wysyłamy pocztą.

Na składanym zamówieniu należy wpisać:

- nazwę firmy wraz z danymi teled adresowymi - koniecznie telefon kontaktowy,
- nazwę towaru oraz ilość,
- przy zamówieniu abonamentów na ulepszenia niezbędne jest podanie:
 - nazwy program dla którego będzie generowany abonament
 - numeru NIP użytkownika programu
 - numeru licencji programu.

Wszelkie zmiany zamówienia wymagają formy pisemnej.

Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia jest pisemna odpowiedź naszego pracownika odesłana pocztą elektroniczną lub faksem zwrotnym.

Podstawowymi formami płatności są gotówka lub przelew. Pierwsze zamówienia wymagają 100% przedpłaty. Po otrzymaniu określonej kwoty na rachunek bankowy, odbiorca zostaje poinformowany o gotowości wysyłki zamówionego towaru. Istnieje możliwość wysyłki za pobraniem za dodatkową opłatą.

Płatności odroczone są możliwe w późniejszym terminie.

Koszty przesyłki doliczane są do wartości faktury.

3. Rabaty

Wysokości rabatów zostaną przedstawione bezpośrednio zainteresowanym.